

PROCEDURA DE EVALUARE A CORPULUI PROFESORAL

Scop:

Asigurarea și creșterea calității corpului profesoral, procesului de învățământ și de cercetare științifică. Rezultatele evaluării fundamentează strategia în domeniul calității programelor de studii, strategia în domeniul resurselor umane și constituie un instrument util în fundamentarea deciziilor manageriale privind promovarea în funcții didactice, de cercetare științifică și administrative, dobândirea / păstrarea calității de cadru didactic asociat / profesor consultant, salarizarea, premiarea etc.

Cadrul legal:

Prezenta procedură se aplică în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4394/2024 al Ministerului Educației privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

Domeniu de aplicare:

La nivelul departamentelor academice, pentru toate cadrele didactice care desfășoară activități de învățământ și cercetare științifică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, pentru fiecare an de studii și pentru toate formele de învățământ.

Forme de evaluare:

Cadrele didactice sunt evaluate anual prin intermediul următoarelor modalități:

1. Autoevaluare
2. Evaluare colegială
3. Evaluare de către studenți
4. Evaluare de către directorul departamentului

Evaluarea se realizează pe bază de fișe de (auto)evaluare, formulare tipizate instituțional, care constituie anexă la prezenta procedură.

În interpretarea rezultatelor autoevaluării, se va lua în calcul eroarea de indulgență generată de subiectivism.

Activități, responsabilități, mențiuni:

1. Evaluarea corpului profesoral se realizează în fiecare an, după cum urmează:
 - a. Autoevaluare – în luna iulie
 - b. Evaluare colegială – în luna iulie
 - c. Evaluare de către studenți – semestrial, respectiv februarie – martie pentru activitățile desfășurate în semestrul 1 și în ultimele două săptămâni de activitate didactică pentru activitățile aferente semestrului 2.
 - d. Evaluare de către directorul departamentului – în luna septembrie.
2. Responsabilitatea derulării la standarde de calitate a procesului de evaluare a corpului profesoral revine directorilor departamentelor academice.

3. Se constituie la nivelul fiecărui departament academic o comisie de evaluare a corpului profesoral, formată din 3 – 5 membri, sub coordonarea directorului de departament. Membrii comisiei de evaluare pot fi desemnați de către directorul de departament sau pot fi aleși prin vot deschis, cu majoritate simplă, de membrii departamentului academic. În cazul constituirii comisiei de evaluare prin vot, la ședința de constituire a comisiei de evaluare pot fi invitați prorectorul având în competență învățământul, calitatea sau cercetarea științifică, decanul facultății căreia îi este subordonat departamentul, reprezentanți ai C.E.A.C., studenți membri ai comisiei de calitate / reprezentanți ai organizației / asociației studențești.

4. Responsabilul cu calitatea la nivelul departamentului academic colaborează cu Departamentul de Asigurare a Calității pentru desfășurarea procesului de evaluare conform procedurii. Formularele tipizate instituțional care se utilizează în procesul de evaluare a calității corpului profesoral sunt puse la dispoziția directorilor de departament de către Departamentul de Asigurare a Calității.

5. Autoevaluarea se realizează în luna iulie, pentru anul universitar în curs. Fișa de autoevaluare – formular tipizat instituțional- este generată prin intermediul unei platforme software în urma completării de către cadrul didactic a grilei 2, utilizată conform Metodologiei privind evaluarea periodică și modalitățile de stimulare a activității personalului didactic și de cercetare al Universității Româno-Americane. Grila 2 este un formular complex ce include 6 grupe de activități desfășurate la nivelul universității. După generare, fișa de autoevaluare se depune la departament, unde se arhivează.

6. Evaluarea colegială se realizează în luna iulie, pentru anul universitar în curs, prin completarea fișei de evaluare colegială, regăsită în platforma solaris.rau.ro, realizată pe baza unui formular tipizat instituțional. Fiecare cadru didactic membru al departamentului academic este evaluat de 2 colegi desemnați în ședință de departament de către directorul departamentului. Se respectă principiul potrivit căruia un cadru didactic nu este evaluat doi ani consecutiv de aceeași colegi. Fișa de evaluare colegială generată din platforma software se depune la departament, unde se arhivează.

7. Evaluarea de către studenți se realizează semestrial, de regulă, după finalizarea sesiunilor de evaluare ordinare programate la nivel instituțional, pe bază de chestionar administrat online prin intermediul platformei solaris.rau.ro, conform celor menționate în cele ce urmează. Comisiile de

evaluare constituite la nivelul departamentelor academice vor derula procesul de evaluare după cum urmează:

a. În perioada februarie – martie, evaluarea activității didactice desfășurate în semestrul 1, conform planului de învățământ;

b. În ultimele două săptămâni de activitate didactică din luna mai, evaluarea activității didactice desfășurate în semestrul 2, conform planului de învățământ.

8. Evaluarea de către directorul departamentului academic se realizează în luna septembrie, prin completarea fișei de evaluare – formular tipizat instituțional. Evaluarea realizată de către directorul departamentului este în principal o evaluare sumativă, pe baza autoevaluării, evaluării colegiale și evaluării de către studenți. Fișa de evaluare a directorului de departament se completează de către decanul facultății care subordonează departamentul respectiv.

9. Rectorul universității și prorectorul de resort au acces la toate documentele și informațiile regăsite pe platformele online utilizate în procesul de evaluare. Decanii au acces la documentele și informațiile aferente cadrelor didactice din cadrul facultății. Directorul de departament academic are acces la documentele și informațiile aferente cadrelor didactice din departament.

La finalizarea procesului de evaluare, fișele de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament și chestionarele de evaluare completate de studenți sunt arhivate la nivelul departamentului, într-un dosar individual.

10. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, de către directorul de departament și decanul facultății la care este titular cadrul didactic respectiv.

11. La nivelul departamentului academic se elaborează un raport sintetic anual cu privire la calitatea corpului profesoral, care va fi adus la cunoștința membrilor departamentului și Consiliului Facultății care subordonează departamentul academic. Rezultatele evaluărilor vor fi publicate pe site-ul Universității, cu respectarea prevederilor G.D.P.R.. De asemenea, acesta va constitui anexă la raportul anual al decanului facultății care subordonează departamentul și la raportul anual al rectorului universității. Studenții membri ai Consiliului Facultății și Senatului Universitar au obligația de a-și informa colegii cu privire la rezultatele procesului de evaluare a corpului profesoral.

12. În cazul în care, în urma procesului de evaluare a corpului profesoral, se identifică / sunt semnalate abateri de la deontologie, de la codul de etică etc., Consiliul de Administrație sau, după

caz, Senatul Universitar, vor decide acele măsuri considerate oportune pentru eliminarea abaterilor și sancționarea celor care se fac vinovați, potrivit reglementărilor interne, în condițiile legii.

Formulare:

1. Fișă de autoevaluare (Grila 2)
2. Fișă de evaluare colegială
3. Fișă de evaluare de către studenți
4. Fișă de evaluare de către directorul departamentului academic
5. Formular proces-verbal evaluare de către studenți

Înregistrări:

Se obțin prin completarea formularelor incluse în procedură și demonstrează că procesul de evaluare a calității corpului profesoral s-a desfășurat controlat.

Elaborat: Departamentul de Asigurare a Calității

Avizat: C.E.A.C.